

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos 535-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**; correspondiente al mes de mayo de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 000184 serie "A".

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en el diseño de una estrategia de comunicación que visibilice las actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Brindar en la coordinación de la promoción, divulgación e imagen de las actividades de apoyo y reconocimiento de artistas del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Brindar apoyo y ser enlace con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- d) Brindar apoyo entre el Departamento de apoyo a la Creación y la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- f) Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias relacionadas con actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- h) Brindar apoyo en la elaboración de archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en el Departamento de Apoyo a la Creación.

- i) Brindar apoyo en la elaboración de videos cortos, gifs y otras herramientas comunicacionales propias de las redes sociales y las nuevas tecnologías; con el Visto Bueno de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- j) Apoyar todas aquellas actividades que el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación le sugiera.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

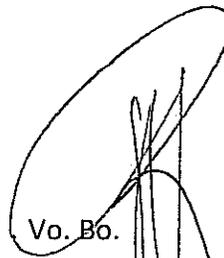
### **Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyó en la toma de fotografías de entrega de bibliotecas a estudiantes universitarios centroamericanos y se difundió en el Facebook y Fanpage del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Se apoyó en la difusión de convocatorias de cine de otros países en el Facebook y Fanpage del Departamento de Apoyo a la Creación Artística en el mes de mayo.
- c) Se apoyó en la difusión y promoción del Facebook, y Fanpage del Departamento de Apoyo a la Creación de los boletos aéreos dados a los y las artistas Vanesa Rivera, Kateryn Guarcas, María de Lourdes González, María del Carmen Aguilar, Luis Pedro Juárez, Telma Raquel Díaz y Xoshil Martínez.
- d) Se apoyó en la coordinación de invitados para las actividades literarias organizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística en la Feria Internacional del Libro en Guatemala -Filgua-.
- e) Se apoyó en la redacción y difusión del apoyo de boletos aéreos a Colombia a los jazzistas Rosse Aguilar y Victor Arriaza, a través de las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Se apoyó en el monitoreo de noticias del mes de mayo del Departamento de Apoyo a la Creación en los medios escritos.
- g) Se apoyó en el acompañamiento de reunión de expositores para tener información sobre la comunicación y logística en la Feria Internacional de Libro en Guatemala.
- h) Se apoyó en la toma de fotografías, redacción y video del apoyo brindado al octavo festival Bonito Mi Barrio. Y difusión en las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

Atentamente,



ANA GRACIELA ALFARO YANES



Vo. Bo.

Wilfredo Roderico González Gr.  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

